

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK KONULAR

İçindekiler

1. 04 MAYIS 2026 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI
2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA
3. DERS SEÇİMİ HAKKINDA
4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA
5. YETERLİK HAKKINDA
6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA
7. MEZUNİYET HAKKINDA

1. 04 MAYIS 2026 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

04 Mayıs 2026 tarihinde Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları web sayfamızda ilan edilmiştir. Bu duyuru metninde yer almayan diğer hususlar için **Senato Esasları geçerli olup** okunması önem arz etmektedir. Senato Esaslarımız için fbe.yildiz.edu.tr web adresimizi ziyaret edebilirsiniz. Senato Esasları için [tıklayınız](#).

2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA

Yüksek lisans öğrencileri için 1. dönemlerinin sonuna kadar, doktora öğrencileri için 2. dönemlerinin sonuna kadar danışman atamasının yapılması gerekmektedir. Danışman atama talepleri öğrenci tarafından [e-Enstitü](#) sistemi üzerinden çevrim içi yapılacak olup danışman onayı sonrası sistemin oluşturacağı elektronik kodlu tez danışman atama formunun anabilim dalına teslim edilmesi gerekmektedir. Anabilim dalı aracılığıyla Enstitüye iletilen tez danışman atama formları Enstitü Yönetim Kurulu sonrası öğrenci bilgi sistemine aktarılacaktır. Tez danışmanı atama kılavuzu için [tıklayınız](#).

3. DERS SEÇİMİ HAKKINDA

- Ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılacaktır. Sisteme

erişim <https://obs.yildiz.edu.tr/> bağlantısı üzerinden sağlanmaktadır. Ders seçimi yapmayan öğrencilerimiz YÖK sisteminde aktif (beklemeli) öğrenci olarak yer almaktadır. Ders kayıt kılavuzu için [tıklayınız](#).

➤ Kullanıcı Adı ve Şifre

Kullanıcı Adı: Öğrenci numarası olarak tanımlanmıştır.

Kullanıcı Şifre: Giriş ekranında yer alan “Şifre Sıfırla” alanına tıklayarak şifrenizi oluşturabilirsiniz veya E-devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

➤ Öğrencilerin Ders Seçimi ve Öğretim Üyelerinin OBS Kullanımına İlişkin Sorunlar

- Öğrencilerin OBS sistemine erişim sorunu, ders seçimi sırasında hata mesajı alınması, işlem yapılamaması gibi teknik destek gerektiren durumlar ile öğretim üyelerinin unvan güncellemeleri, not girişleri ve OBS kullanımına ilişkin teknik sorunlar için teknikdestek.yildiz.edu.tr adresi üzerinden talep oluşturmaları gerekmektedir.
- Lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin enstitü işlemleri (kayıt durumu, ders seçimi sürecine dair idari konular, Yönetim Kurulu Kararları, lisansüstü eğitim mevzuatı vb. soruları) için tetevrak@yildiz.edu.tr adresimize e-posta göndermeniz gerekmektedir.

- Ders kayıt tarihlerinde; ders seçimi yapacak öğrencilerimiz akademik ders kayıt takvimindeki tarihlere dikkat etmesi gerekmektedir. Ders kayıt takvimi dışında dilekçe ile ders ekle veya sil yapılmayacaktır. Ders ekle veya sil takvimi **21.09.2026 Pazartesi tarihinde** başlayacaktır. Süreç aşağıdaki şekilde işleyecektir;

Öğrenci OBS üzerinden şifresi ile giriş yaparak ders seğimini yapar. Ders seçimi sonrası seğilen dersleri mutlaka kesinleştir/onaylamak gerekir. **Aksi takdirde ders eklenmemis sayılır.**

Ders ekle/sil takvimi sonrası derslerin doluluk oranları Enstitümüz tarafından kontrol edilerek kapanan dersler Enstitümüz web sayfasından ilan edilir. (Bazı zorunlu dersler dışında 3 kişiden daha az öğrencisi olan dersler kapanır.)

Kapanan derslere kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde açılan derslere kayıt yaptırır ve kesinleştirir. Bu ders ekleme haftasında silme

yapılamayacağından daha dikkatli ders ekleme yapılması gerekmektedir. Bu aşamadan sonra nihai ders listeleri oluşur (Fazladan alınan başarısız dersler AGNO ortalamasına katılmamaktadır.).

NOT: Akademik ders kayıt takviminden sonra ders ekleme veya silme işlemi kesinlikle yapılmayacaktır.

- **Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz için** Lisansüstü eğitimin ilk 4 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 7 (yedi) dersin en az 4 (dört)'ü, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur. **Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için ise** lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur. Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden en fazla 3 (üç), lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için en fazla 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir. Yüksek lisans öğrencileri lisans seviyesinde ders almak isterlerse; bu 3 (üç) dersten en fazla 2 (iki)'si ($2 \times 3 = 6$ kredi) programın lisans seviyesinde 3XXX veya 4XXX kodlu derslerden (doktora öğrencileri lisans seviyesinden ders alamaz) oluşabilir. Yukarıda belirtilen kuralları sağlamayan öğrencilerimiz ders yükünü **tamamlamamış sayılır ve 4. Dönemin sonunda kaydı silinir.**
- Tezli yüksek lisans programına kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
- Doktora/sanatta yeterlik programlarına, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
- Tüm öğrencilerin **Tez, Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerini** kayıtlı oldukları anabilim dalından almaları gerekmektedir. Tez aşamasında olan tüm öğrencilerimiz her dönem tez ve uzmanlık alan derslerini mevzuat gereği seçmek zorundadırlar.
- o Yüksek Lisans Programları için Tez Aşaması: Ders aşamasının tamamlanması.
 - o Doktora Programları için Tez Aşaması: Tez Önerisinden başarılı olunması.
- **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersi** öncelikle kayıtlı olduğu Anabilim dalından seçilmesi gerekir. Bu dersin ilgili dönemde Anabilim dalında açılmaması durumunda, öğrencinin talebi, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer anabilim dallarından alınabilir. Söz konusu süreç ders kayıt haftası içinde öğrencinin talebiyle başlar. Bu şekilde başka Anabilim dalından alınan Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi program dersi

sayılacaktır.

- **Seminer dersi en erken ikinci dönemde seçilebilir.** Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi **silinecektir.**
- Senato Esasları gereği başarısız dersler AGNO hesabına katılmadığı için başarılı derslerin başarısız derslerin yerine saydırma işlemleri yapılmamaktadır. Notu AA olmayan aynı kod ve aynı isimli ders istenildiği takdirde tekrar alınabilir. **Bu durumda son alınan not geçerlidir.**
- Yabancı dilde eğitim veren programlara kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerini ilgili programın eğitim dilinde alması gerekmekte olup yukarıdaki açıklamalar geçerlidir.
- **Ders aşaması için azami süre 4 yarıyıl olup (Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için 6 yarıyıl) bu süre içerisinde ders aşamasını tamamlamayan öğrencilerimizin kayıtları silinmektedir. Kayıt silme işlemi transkript ve dosya kontrolleri sonucu gerçekleştiğinden ders aşamasını tamamlayamayan ve henüz kayıtları silinmeyen öğrencilerimiz ders kayıt haftasında harç ödemesi yapmamaları ve ders seçmemeleri gerekmektedir. Bu durumda olan öğrencilerimiz ders kayıt haftasında ders seçmiş olsalar bile kayıtları silinecektir.**

Müfredat dışı ders seçimleri; Enstitümüz öğrencilerinden FBE ya da SBE enstitülerimizden ders almak isteyenlerin taleplerini dilekçe ile enstitümüze bildirmesi gerekmektedir. Ancak dilekçe verilmiş olması, talebin doğrudan kabul edileceği anlamına gelmemekte olup, ilgili başvurular Enstitü Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir. Dilekçenizi doldururken almak istediğiniz dersin adını, kodunu ve hangi enstitüye ait olduğunu belirtmeyi unutmayınız; ayrıca İleri Enerji Teknolojileri ABD Programı müfredatı dışında yer alan derslerden en fazla 3 adet ders seçilebilmektedir. Çevrimiçi olarak imzalayacağınız dilekçeyi PDF formatında **tetevrak@yildiz.edu.tr** adresi üzerinden enstitümüze iletmeniz gerekmektedir. Başvuru için son tarih **25 Eylül 2026** olup, işlem sonucu hakkındaki bilgilendirme tarafınıza e-posta yoluyla iletilecektir.

4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA

- Tez aşamasına geçen tüm öğrencilerimiz **Tez ve Uzmanlık Alan derslerini** seçmek ve mezun olunacak son dönemde başarılı olmak zorundadırlar.
- Tüm öğrenciler kendi danışmanları tarafından açılan **Tez ve Uzmanlık Alan Derslerine** kayıt olmalıdır.

- **Birinci dönemlerinde** olan öğrencilerimizin tez ve uzmanlık alan derslerini **secmemeleri** gerekmektedir.
- **Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmemektedir.**
- **Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse ara rapor veremezler. Verecekleri ara rapor işleme alınmaz ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.**
- Yüksek Lisans Mezuniyeti için **120 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Yüksek lisans tez dersi **40 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **20 AKTS'dir.**
- Doktora mezuniyeti için en az **240 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Doktora tez dersi **40 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **20 AKTS'dir.**
- Alınan tez ve uzmanlık alan derslerinin notlarının başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.

5. YETERLİK HAKKINDA

- Ders aşamasını tamamlayan doktora öğrencileri;
 - ❖ Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar,**
 - ❖ Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır.
 - ❖ Belirlenen dönemlere kadar yeterliğe girmeyen öğrencilerin ilk başarısızlığı kabul edilecektir.
- Yeterlik başvuruları e-enstitu.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılmaktadır. Yeterlik başvurularının, ilgili dönemde **derslerin başlamasını izleyen ilk 9 (dokuz) gün içinde tamamlanması gerekmektedir.**
- Yeterlik başvuru ve sınav takvimi FBE ve anabilim dalı web sayfasından ilan edilecektir.
- Yeterlik sınavına başvuru yapan ve girmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

- Yeterlik sınavından başarısız olan öğrenciler bir sonraki sınava katılmak zorundadır. Aksi halde ikinci başarısızlık olarak değerlendirilir ve öğrencinin kaydı silinir.
- Doktora yeterlik aşamasını başarıyla geçen öğrencinin tez izleme komitesi 1 ay içerisinde oluşturulmalı (e-enstitu.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden çevrimiçi oluşturulmaktadır. Kılavuz için [tıklayınız](#)) ve öğrenci tez önerisini yeterlik tarihinden itibaren 6 ay içerisinde eenstitu.yildiz.edu.tr adresi üzerinden başvuru yaparak sunmalıdır. Aksi halde ilgili öğrenciler tez önerisinden başarısız sayılırlar. Bu birinci başarısızlık tarihinden itibaren aynı konu ile en geç 3 ay içinde ikinci tez önerisi yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt silinme durumu oluşmaktadır.
- Yeterlik sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere iki bölümden oluşur.
 - ❖ Yazılı sınav, **tek aşamadan oluşur** ve yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır.
 - ❖ Yeterlik yazılı sınavı, anabilim/anasanat dalı bünyesinde oluşturulan program için tanımlanan **lisansüstü düzeyindeki dersleri** kapsar.
 - ❖ Yazılı sınav en fazla 120 dakikadır.
 - ❖ Öğrenci yeterlik yazılı sınavından en az 70/100 puan almalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı sınavdan başarılı olamayan öğrenci sözlü sınava giremez.
 - ❖ Yeterlik sözlü sınav yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır ve yeterlik sözlü sınavından en az **50/100 puan** alınmalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınav aritmetik ortalaması en az **70/100 puan** olmalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden en az gerekli puan koşulunu sağlayamayan öğrenci başarısız sayılır.
 - ❖ Başarısız olan öğrenci bir sonraki sınav döneminde yeniden sınava başvurur ve başarısız olduğu bölümden sınava tabi tutulur. Başvuru yapmayan veya sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından ikinci kez başarısız sayılır. İkinci kez başarısız olan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA

- Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri; doktora tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse o dönem ara rapor **veremezler**. Verecekleri ara rapor işleme **alınmaz** ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.
- Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçen doktora öğrenciler ilgili TİK dönemlerinde (bahar dönemi için Ocak-Haziran, güz dönemi için Temmuz-Aralık) ara raporlarını sunmalıdır. **Senato Esaslarında da belirtilen bu dönemler dışında yapılan ara raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Ayrıca ilgili dönemlerde yapılacak olan ara raporların aynı gün anabilim dalına teslim edilmesi ve en geç 3 (üç) iş gününde anabilim dalı tarafından Enstitümüze iletilmesi önem arz etmektedir. Güz

ara raporları Aralık ayının sonuna kadar, Bahar dönemi ara raporları ise Haziran ayının sonuna kadar yapılması gerekmektedir. Ara rapor başvuruları [e-Enstitü](#) sisteminden çevrimiçi yapılmaktadır. Kılavuz için [tıklayınız](#).

❖ *Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme*

MADDE 33- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanmak zorundadır.

(2) Tez izleme komite toplantılarını, tez danışmanı organize eder. (3) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor iletir. Başvuru, e-Enstitü aracılığıyla öğrenci tarafından yapılır ve danışmanın belirleyeceği toplantı tarihinde tüm üyelerin hazır bulunduğu komite önünde sözlü olarak tez izleme raporu sunulur. Bu raporda, yapılan çalışmalar ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Verilen karar, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına bir tutanak ile iletilerek toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye bildirilir. (4) Süresi içerisinde tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunmayan veya değerlendirme raporu Enstitüye iletilmeyen öğrenci, tez izleme raporundan başarısız sayılır. Tez izleme başvurusu yapmış öğrencinin mazereti oluşması durumunda, mazeretin olduğu tarihten itibaren en geç 15 (on beş gün) içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına bir dilekçeyle başvurur. Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci ilgili dönem tez izleme raporundan muaf tutulabilir. (5) Tez izleme raporundan üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

7. MEZUNİYET HAKKINDA

Mezuniyet başvurusu yapmış (Azami süresinin son döneminde mezuniyet başvurusu yapanlar dâhil) olan öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinde; YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarındaki belirtilen sürelerde tez sınavı ve ciltli tez teslimi yapmalıdırlar. Bu sürelerle uyarak ciltli tez teslimlerini yeni dönemin başlangıcı olan derslerin başlangıç tarihi sonrasında yapacak olan öğrencilerimizin mevzuat gereği tez teslim tarihi mezun tarihi olacağından **dönem harç borcunu ödemeleri gerekmektedir**. Ayrıca azami süreleri henüz dolmamış öğrencilerimiz harç borcu ödemesi ile birlikte tez ve uzmanlık alan derslerini de mutlaka seçmeleri gerekmektedir.

➤ **Doktora Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;**

- 7 Ders (21 Kredi ve En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik + Doktora Semineri (6001) + 3.00 AGNO ders tamamlama için verilen azami sürede tamamlamış olmak.
- Doktora mezuniyeti için en az 240 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir.

Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, seminer dersi 2,5 AKTS, diğer alınan her bir ders 7,5 AKTS, Doktora tez dersi 40 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 20 AKTS' dir. (Alınan derslerin notlarının başarılı olunması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)

- En az 3 başarılı ara rapor verilmelidir.
- Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartı sağlanmalıdır. Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tâbi olunan yayın şartları için [tıklayınız](#).
- **Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu eenstitu.yildiz.edu.tr üzerinden yapılmalıdır.
- Doktora öğrencileri için azami süre 12 dönem olup 2025-2026 Bahar Yarıyılı sonuna kadar azami sürelerini tamamlayan ve tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller neticesinde silineceğinden 2026-2027 Güz dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

➤ **Yüksek Lisans Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;**

- YL ders aşaması için: 7 ders (21 Kredi En az CB) + Yüksek Lisans Seminer (5001) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersini tamamlamış olmak ve 2,50/4,00 AGNO'yu sağlamak.
- Yüksek Lisans Mezuniyeti için ayrıca en az 120 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, seminer dersi 2,5 AKTS, diğer alınan her bir ders 7,5 AKTS, Yüksek Lisans tez dersi 40 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 20 AKTS'dir. (Alınan derslerden başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)
- o Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartı sağlanmalıdır. Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tabi olunan yayın şartları için [tıklayınız](#).
- o **Tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**

- o Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu çevrimiçi sistem üzerinden yapılmalıdır.
- o Yüksek lisans öğrencileri için azami süre 6 dönem olup 2025-2026 Bahar Yarıyılı sonuna kadar azami sürelerini tamamlayan ve tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller neticesinde silineceğinden 2026-2027 Güz dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

LİSANSÜSTÜ KILAVUZLAR HAKKINDA

Lisansüstü süreçler için oluşturulan kılavuzlar web sayfamızda yer almaktadır.