

Mezuniyet Akış Şeması

Aşamalar	İşlem	İlgili Birim	Detaylar
1.	Mezuniyet Başvurusu	e-Enstitü Sayfası	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar. Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar.
2.	İlk İntihal Kontrolü	İntihal Sistemi	Danışman onayından sonra, tezin İntihal Raporu kontrolü için sisteme yüklenmesi adına "YTU Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü Mezuniyet Başvurunuz Hk." başlıklı e-posta ile gerekli bilgiler öğrenciye gönderilir (İntihal Sistemine kayıt ile ilgili ayrıntılar için tıklayınız).
3.	Enstitü Yayın Şartı ve Benzerlik Oranı Onayı	e-Enstitü Sayfası	Enstitü, öğrencinin yayının ve tez benzerlik oranının uygunluğunu kontrol ederek şartları sağlayan öğrencilere başvuru onay e-postası gönderir.
4.	Jüri Öneri Formu	Enstitü Sekreterliği	Danışman, sistem üzerinden Yüksek Lisans/Doktora Jüri Öneri Formunu doldurur.
5.	Tez İlk Teslim	E-Posta	Öğrenci, e-Enstitü sayfasından alacağı aşağıdaki ilk teslim formlarını e-posta yoluyla tet@yildiz.edu.tr adresine gönderir. <ul style="list-style-type: none"> Lisansüstü Tez Teslim Formu (FR-0338) Yüksek Lisans/Doktora Jüri Öneri Formu (Danışman tarafından oluşturulur.) Yayın Evrakı
6.	Enstitünün Jüri Onayı	e-Enstitü Sayfası	Enstitü Yönetim Kurulu (EYK), jüri seçimini yapar.
7.	Tezin Jüriye Teslimi	Jüri Üyeleri	Öğrenci, tez nüshalarını ilgili EYK tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine teslim eder.
8.	Salon Rezervasyonu	e-Enstitü Sayfası	Öğrenci veya danışman sistem üzerinden tez savunması tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.
9.	Tez Savunması	Jüri Üyeleri	Öğrenci, ilgili tarih ve salonda tezini yüz yüze sunar; sınav sonucuna göre: <ul style="list-style-type: none"> BAŞARILI ise 11. aşamaya geçer. UZATMA aldıysa 10. aşamadaki işlemleri yaptıktan sonra 8. aşamaya döner. BAŞARISIZ ise KAYDI SİLİNİR.
10.	Savunma Sınavında Uzatma Alma	e-Enstitü Sayfası	Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir. Yüksek lisans öğrencisi en geç 3 ay , doktora öğrencisi ise en geç 6 ay içerisinde; <ul style="list-style-type: none"> Danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr üzerinden düzeltme onayı yapar. Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltilmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp Enstitüye teslim eder. Salon rezervasyonunu yapar ve en geç 1 ay içinde tezini savunur.
11.	Savunma Sınavını Değerlendirme	e-Enstitü Sayfası	<ul style="list-style-type: none"> Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. Sonrasında jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider. Jüri üyeleri sınavı değerlendirir. Öğrenci/danışman sınav tutanağı formunun çıktısını alıp Enstitü Sekreterliği'ne, savunma sınavından itibaren en geç 3 iş günü içerisinde teslim eder. Enstitü, sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.
12.	Tez Şablon Kontrolü	e-Enstitü Sayfası	Tezini başarıyla sunan öğrenci savunma sınav tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde Tez Şablon Kontrolü için sisteme tezini yükler.
13.	Son İntihal Kontrolü	İntihal Sistemi	Öğrenci, son tez teslimi öncesi tezinin jüriden onaylı halini intihal sistemine yükler.
14.	Son Tez Teslimi	Enstitü Sekreterliği	Öğrenci aşağıdaki evrakları ve tezinin ciltli haline savunma sınav tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Enstitü sekreterliğine teslim eder. <ul style="list-style-type: none"> Lisansüstü Tez İzin Formu FR-0328* e-Enstitü'den alınan Mezuniyet Tez Kontrol Formu YÖK Tez Üst Veri Giriş Formu (2 adet) Tez düzeltme ve jüri üyelerine ciltli tez teslim tutanağı <ul style="list-style-type: none"> YL için FR-0329 DR için FR-0325 Öğrenci Bilgi Formu: <ul style="list-style-type: none"> YL için FR-0331 DR için FR-0327 1 adet BEZ cilt yapılmış tez e-Enstitü'den alınan Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu Aşağıdaki dosyaları (pdf formatında ve YÖK tarafından verilen referans numarası ile adlandırarak) içeren CD; <ul style="list-style-type: none"> Tezin Türkçe özeti (Özet) Tezin İngilizce özeti (Abstract) Tezin tamamı CD kapağı için form: <ul style="list-style-type: none"> YL için FR-0330 DR için FR-0326
15.	Mezuniyet	-	Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.

*İlgili formlar Kalite Koordinatörlüğü [sayfası](#) üzerinden indirilebilir.