

Online Tez İzleme İşlemleri Kılavuzu

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEMİZ ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
2024

Sisteme giriş

Adım 1: Öğrenci, sol menüde yer alan Tez İzleme İşlemleri sekmesinde «Ara Rapor Giriş» seçeneğine tıklar.

Adım 2: Öğrenci başvurusunu kaydederek «Yeni Başvuru» ekranına ulaşır.

YTU

Tez İzleme İşlemleri > Başvuru

Tez İzleme Başvuru Formu

Öğrenim Seviyesi	Doktora
Ana Bilim Dalı	İleri Enerji Teknolojileri
Program	İleri Enerji Teknolojileri
Öğrenci No	1*****
Ad Soyad	**** B**** A****

Geri Dön

2. ADIM Kaydet ve Sonraki Adıma Geç

1. ADIM Ara Rapor Giriş

Adım 3: Öğrenci «Yeni Başvuru» butonuna tıklar.

Yeni başvuru ekranı açılır.

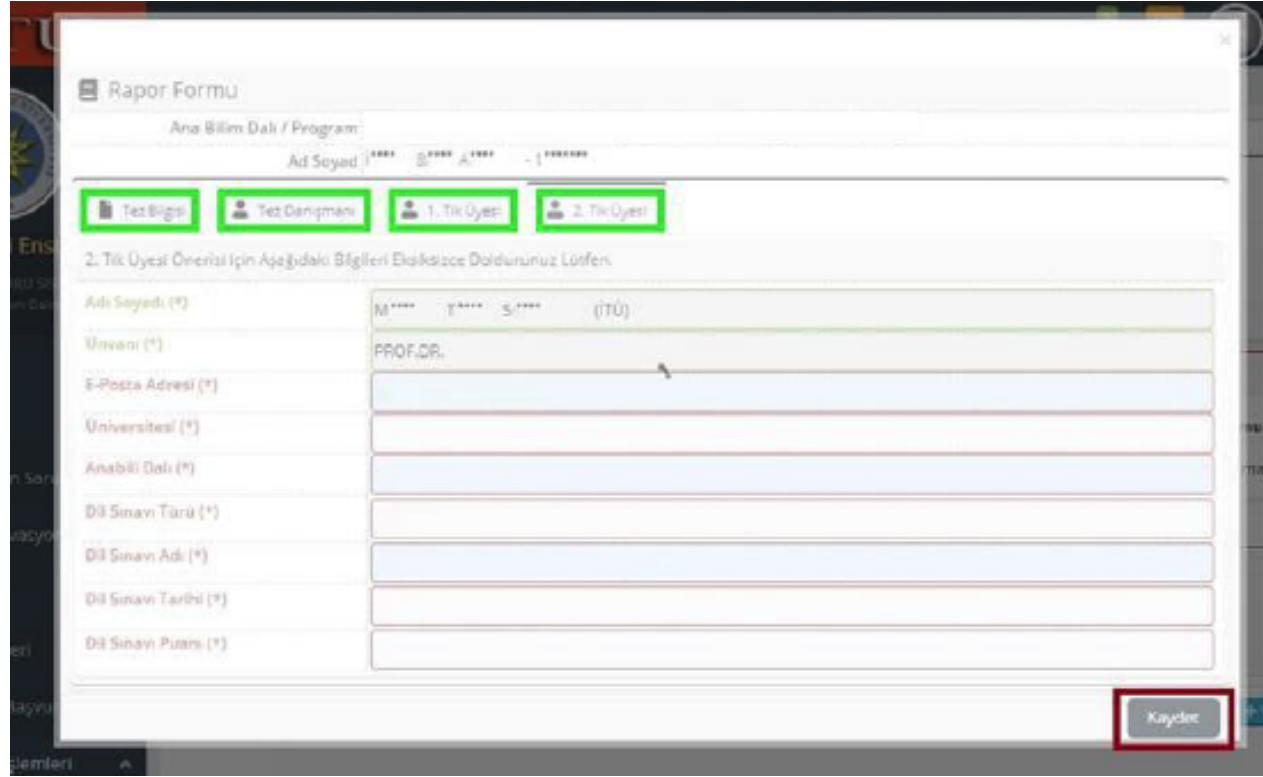
The screenshot displays the YTU Online Başvuru Sistemi interface. The top navigation bar includes the YTU logo, a user profile icon, and the text 'KULLANICI'. The main content area is titled 'Tez İzleme İşlemleri > Başvuru'. Below this, the 'Başvuru Bilgisi' section shows the following details:

- Enstitü : Temiz Enerji Tek. Enstitüsü
- Ad Soyad : ***** B**** A****
- Öğrenci No / Öğrenim Seviyesi : 1***** / Doktora
- Ana Bilim Dalı / Program : İleri Enerji Teknolojileri
- Öğrenim Durumu / Kayıt Tarihi : Aktif Öğrenci
- Başvuru Durumu : **+ Yeni Başvuru** (highlighted with a red box)

Below the 'Başvuru Bilgisi' section, there is a message: 'Sistemde Başvuru almanıza açıktır. Başvuru yapmak için Yeni Başvuru butonuna tıklayınız.' The 'Başvurularım' section shows a table with columns for 'Ad Soyad', 'Aktif Rapor Dönemi', and 'Aktif Rapor Durumu'. The table is currently empty, displaying '[Listelenen Kayıt Yok]'. At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Listelenen: (0-0)/0' and navigation buttons.

Adım 4: Öğrenci gerekli bilgileri doldurur ve «Kaydet» butonuna tıklayarak başvurusunu tamamlar.

«Yeni Başvuru» sekmesine tıklandıktan sonra aşağıdaki ekran açılır. Öğrenci tarafından «Tez Bilgisi», «Tez Danışmanı», «1. TİK Üyesi» ve «2. TİK Üyesi» hakkında gerekli bilgileri doldurur ve «Kaydet» butonuna tıklar.



Rapor Formu

Ana Bilim Dalı / Program:

Adı Soyadı: M**** Y**** S**** (TÜ)

Tez Bilgisi | Tez Danışmanı | 1. TİK Üyesi | 2. TİK Üyesi

2. TİK Üyesi Önerisi İçin Aşağıdaki Bilgileri Eksiksizce Doldurunuz Lütfen.

Adı Soyadı (*) M**** Y**** S**** (TÜ)

Unvanı (*) PROF.DR.

E-Posta Adresi (*)

Universitesi (*)

Anabilim Dalı (*)

Dil Sınavı Tarihi (*)

Dil Sınavı Adı (*)

Dil Sınavı Tarihi (*)

Dil Sınavı Puanı (*)

Kaydet

UYARI: GİRİLEN TÜM E-POSTA ADRESLERİNİN DOĞRULUĞUNDAN EMİN OLUNUZ.

Adım 5: Tez Danışmanı TİK toplantı tarih, saat ve yapılış şekli bilgilerini girmek için yandaki kutucuktaki linke tıklar ve Toplantı Bilgilerinin girileceği ekran açılır.

- Öğrenci başvurusu için gerekli bilgileri girerek süreci «Kaydet»tikten sonra Tez Danışmanına yandaki e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.
- Öğrenci «Kaydet» butonuna tıkladıktan sonra Süreç Tez Danışmanı tarafından yürütülür.

Sayın DR.ÖĞR.ÜYE. **** **

Aşağıda bilgileri yer alan doktora öğrenciniz 2021 - 2022 Güz Dönemi Tez İzleme Komitesi toplantısı için online sistem üzerinden talep oluşturmuş ve Tez İzleme Raporunu sisteme yüklemiştir. TİK üyeleri ve doktora öğrenciniz ile ilgili bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

Öğrenci No : 1*****
Öğrenci Adı Soyadı : İ**** B**** A****
Anabilim Dalı : İleri Enerji Teknolojileri
Program : İleri Enerji Teknolojileri
Tez Orjinal Başlığı : Uyarlamalı
Tez Orjinal Başlığı Çevirisi : Uyarlamalı
100/2000 YOK DR Bursiyeri : Yok

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTE BİLGİSİ

Ünvan/Ad Soyad	Üniversite
DR.ÖĞR.ÜYE. *****	Danışman *****
DR.ÖĞR.ÜYE. *****	Tik Üyesi *****
PROF.DR. *****	Tik Üyesi *****

Sisteme giriş yaparak TİK üyeleri ile belirlemiş olduğunuz Tez İzleme Komite Toplantısı bilgilerinizi (Toplantının Yapılış Şekli, Tarih ve Saat) girmek için **Tıklayınız**

Gerekli bilgileri girdikten sonra sistem tarafından TİK üyelerine ve doktora öğrencinize toplantı ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilecektir.

Adım 6: Tez Danışmanı tez ve komite üyelerinin bilgilerini kontrol ederek Toplantı Bilgileri bölümünde işaretlenmiş olan «Yeni Oluştur» kutucuğa tıklayarak toplantı tarih, saat vb. bilgilerin girişini

YTU

YALDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
1911

Temiz Enerji Tek. Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü'ne geç
Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne geç

ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ
© 2015 - 2024 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Ana Sayfa
- Duyurular
- Sıkça Sorulan Sorular
- Salon Rezervasyonu
- Belge Talep
- Talep İşlemleri
- Tez Danışmanı Öneri
- Yeterlik İşlemleri
- Tez İzleme İşlemleri
- Jüri Önerileri
- Tez Öneri Savunma Giriş
- Tez Öneri Sav. Başvuruları
- Ara Rapor Giriş
- Ara Rapor Başvuruları**

Ad Soyad : [Gizli] B**** A**** (1*****)
Yerli Öğrenci

Aktif Rapor Dönemi : Aktif Rapor Durumu :
Toplantı Bilgi Girişi Bekleniyor

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad : [Gizli] B**** A**** (1*****)
Öğrenim Seviyesi : Doktora
Program :
Kayıt Tarihi :
Danışman : [Gizli]

Tez İzleme Raporları

+ Yeni Rapor Oluştur

Rapor Sayısı	Rapor Dönemi	Oluşturma Tarihi	Rapor Durumu
2. Rapor			Toplantı Bilgi Girişi Bekleniyor

Tez Bilgileri

Tez Dili : Türkçe
Tez Dili Değişecek mi? : Evet
Yeni Tez Dili : İngilizce
Tez Başlığı : Uyarlamalı**** **
Tez Başlığının Çevirisi : Uyarlamalı**** **
Rapor Dosyası : test_17_7c5a.pdf
100/2000 YÖK Bursiyeri : Yok

Komite Üyesi Bilgileri

Unvanı	Ad Soyad	Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi
DR.ÖGR.ÜYE. Tez Danışmanı		Değerlendirme Yapılması Bekleniyor.
E-Posta Adresi	: **** **	
Üniversitesi	: **** **	
Ana Bilim Dalı	: **** **	
Dil Sınavı Türü	: **** **	
Üniversite Bilgisi	: **** **	
Ana Bilim Dalı / Program	: **** **	

Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi

Tez İzleme Raporu ile Tez Önerisi Uyumlu mu? : Henüz Değerlendirilmedi
Tez İzleme Raporunun Değerlendirme Sonucu : Henüz Değerlendirilmedi

DR.ÖGR.ÜYE. **** **	Değerlendirme Yapılması Bekleniyor.
Tik Üyesi **** **	
PROF.DR. **** **	Değerlendirme Yapılması Bekleniyor.
Tik Üyesi **** **	

Toplantı Bilgileri

+ Yeni Toplantı Oluştur

Herhangi bir toplantı bilgisi girişi bulunamadı

Adım 7: Tez
Danışmanı açılan
«Yeni Tez İzleme Toplantı
Bilgi Girişi» ekranında
Toplantı Şekli, Toplantı Tarihi
ve Toplantı Bilgilerini girer ve
«Kaydet» butonuna tıklar.

- Toplantı Şekli Online ya da Yüz Yüze olarak seçilir.
- Toplantı Tarihi ve Saat Bilgileri girilir.
- Toplantı şekline bağlı olarak Katılım Linki ya da Salon bilgileri girilir.

Tez Danışmanı toplantı bilgilerini girerek «Kaydet» butonuna tıkladıktan sonra Tez İzleme Komite Üyelerine ve Öğrenciye sistem tarafından bilgilendirme e-postaları gönderilir.

- Yan taraftaki e-posta Tez İzleme Komitesi üyelerine gönderilen bir örnektir.

Sayın DR.ÖĞR.ÜYE. **** **

Aşağıda bilgileri yer alan doktora öğrencisinin tez danışmanı DR.ÖĞR.ÜYE. **** ** tarafından 2021 - 2022 Güz Dönemi için Tez İzleme Komitesi toplantısı oluşturulmuştur. Toplantı Bilgileri aşağıda yer almaktadır. Tez izleme komite toplantısı bitiminde, Danışman öğretim üyesi tarafından online değerlendirme işlemi yapıldıktan sonra tez izleme komite üyelerine sistem tarafından değerlendirme linki otomatik olarak gönderilecektir.

Öğrenci No : 1*****
Öğrenci Adı Soyadı : İ**** B**** A.****
Anabilim Dalı : İleri Enerji Teknolojileri
Program : İleri Enerji Teknolojileri
Toplantı Şekli : Çevrim İçi
Toplantı Tarihi :
Toplantı Saati : 10:00
Toplantı Katılım Linki : <http://www.yildiz.edu.tr>

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTE BİLGİSİ

Ünvan/Ad Soyad	Üniversite
DR.ÖĞR.ÜYE. **** **	Danışman **** **
DR.ÖĞR.ÜYE. **** **	Tik Üyesi **** **
PROF.DR. **** **	Tik Üyesi **** **

Adım 8: Tez Danışmanı toplantı yapıldıktan sonra sisteme girerek öğrencinin tez izleme raporunu değerlendirir. Değerlendirmesini onayladıktan sonra TİK üyelerine sistem tarafından değerlendirme yapacakları linkler gönderilir.

- Tez izleme ile Tez Önerisi Uyumluluğu «Uyumlu» ya da «Uyumlu Değil» şeklinde değerlendirilir.
- Tez izleme Raporu Değerlendirilmesi ise «Başarılı» ya da «Başarısız» olarak yapılır.
- Tez izleme Raporunun «Başarısız» olarak değerlendirilmesi durumunda açıklama girilmesi zorunludur.

Tez Dili Değişecek mi? : Evet
Yeni Tez Dili : İngilizce
Dil Sınav Adı :
Dil Sınav Puanı :
Tez Başlığı : Uyarlamalı
Tez Başlığının Çevirisi : Uyarlamalı
Rapor Dosyası : test_17_7c5a.pdf
100/2000 YÖK Bursiyeri : Yok
Form Kodu : C7790C57
Tez İzleme Rapor Formu : FR-0307 Doktora Tez İzleme Rapor Formunu İndir

Komite Üyesi Bilgileri

Unvanı	Ad Soyad	Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi
DR.ÖĞR.ÜYE. Tez Danışmanı		👍 Başarılı 4 Kasım 2021 Perşembe 21:51 Saatinde Değerlendirildi.
E-Posta Adresi	:	
Üniversitesi	:	
Ana Bilim Dalı	:	
Dil Sınavı Türü	:	
Üniversite Bilgisi	:	
Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi		
Tez İzleme ile Tez Önerisi Uyumluluğu	:	Uyumlu
Tez İzleme Raporunun Değerlendirme Sonucu	:	Başarılı
Danışman öğretim üyesi kişisel <u>değerlendirmesini</u> bu kısma yazmalıdır.		
<input type="button" value="Değerlendirmeyi Kaydet"/>		

Tez Danışmanı
değerlendirmesini
onayladıktan sonra TİK
üyelerine sistem tarafından
değerlendirme yapacakları
linkler gönderilir.

- Yan taraftaki e-posta Tez
İzleme Komitesi üyelerine
gönderilen örneklerdir. TİK
üyeleri gelen linklere
tıkladığında açılan
değerlendirme ekranı
sonraki slayttadır.

Sayın DR.ÖĞR.ÜYE. **** **

Komite üyeliğini yaptığınız 1 **** numaralı İ **** B **** A **** isimli öğrencinize ait tez izleme rapor değerlendirme işlemini yapacağınız link aşağıda yer almaktadır. Lütfen linke tıklayarak değerlendirme işleminizi yapınız.

Değerlendirme Linki : <http://194.27.98.10/fbe/tr/TIBasvuru/Index?IsDegerlendirme=fe423a58-abec-4993-a57a-c3a523821865>

Sayın PROF.DR. **** **

Komite üyeliğini yaptığınız 1 **** numaralı İ **** B **** A **** isimli öğrencinize ait tez izleme rapor değerlendirme işlemini yapacağınız link aşağıda yer almaktadır. Lütfen linke tıklayarak değerlendirme işleminizi yapınız.

Değerlendirme Linki : <http://194.27.98.10/fbe/tr/TIBasvuru/Index?IsDegerlendirme=1c34dc24-7014-4487-bbad-9204a93ccb12>

Adım 9: Tez İzleme Komitesi Üyeleri kendilerine sistem tarafından otomatik olarak gönderilen epostalardaki linklere tıkladıklarında yan taraftaki ekran üzerinden değerlendirmelerini yaparlar.

- Tez İzleme Raporu/Tez Önerisi Uyumu «Uygun» ya da «Uygun Değil» şeklinde değerlendirilir.
- Tez İzleme Raporu Değerlendirilmesi ise «Başarılı» ya da «Başarısız» olarak yapılır.
- Tez İzleme Raporunun «Başarısız» olarak değerlendirilmesi durumunda açıklama girilmesi zorunludur.

Komite Üyesi Bilgileri

Adı Soyadı : PROF.DR. **** **
E-Posta Adresi : **** **

Tez Bilgileri

Tezin Mevcut Başlığı : Uyarlamalı
Rapor Sayısı : 2. Rapor
Rapor Dönemi : 2021/2022 Güz
Rapor Dosyası : test_17_7c5a.pdf

Komite Üyesi Rapor Değerlendirmesi

Tez İzleme Raporu ile Tez Önerisi Uyumlu mu? : Uygun
Tez İzleme Raporunun Değerlendirme Sonucu : Başarısız

Tez İzleme Raporu Değerlendirme Açıklaması
sdsfkljdf khsdhfdghfdash dfs hsd

Değerlendirmeyi Kaydet

